



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 3^G - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: Discipline turistiche e aziendali

INSEGNANTE: prof. Franca Zorovich

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare
• Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico • Riconoscere e interpretare i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica • Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi • Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale, con particolare riferimento a quella del settore turistico • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Moduli didattici realizzati

M01: TURISMO NEL CONTESTO STORICO E SOCIO-ECONOMICO	
Conoscenze	Abilità
Fenomeno turismo: - Concetto di turismo - Classificazioni di turismo - L'impatto del turismo sull'economia, sulla società e sull'ambiente - Statistica nel turismo: variazioni percentuali, media aritmetica semplice e ponderata	Riconoscere gli elementi geografici, storici, sociali, economici e ambientali connessi al turismo Distinguere diversi tipi di turismo Esaminare e commentare dati statistici
Imprese turistiche e professioni turistiche La domanda turistica: - aspetto quantitativo: indicatori dei flussi turistici e della propensione turistica	Riconoscere gli aspetti specifici del turismo come settore economico, della domanda e dell'offerta turistica e dei mercati turistici Distinguere le strutture organizzative



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

- aspetto qualitativo L'offerta turistica: caratteristiche, capacità ricettiva, indice di occupazione Organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche Strutture organizzative e organigrammi I collaboratori esterni delle imprese turistiche	Identificare le funzioni aziendali dell'impresa turistica Saper rappresentare le diverse strutture organizzative attraverso gli organigrammi Distinguere le caratteristiche e le funzioni delle figure professionali turistiche
--	---

M02: IMPRESE RICETTIVE	
Conoscenze	Abilità
Gestione dell'impresa ricettiva Le aziende ricettive: classificazione, localizzazione, dimensioni Contratto d'albergo e politiche di cancellazione Sistemazione, trattamento (o arrangiamento) e tariffe alberghiere Fasi del ciclo cliente: booking, check-in, live-in, check-out Documentazione relativa alle fasi del ciclo cliente: planning, lista arrivi, rooming list, scheda di notificazione, modello ISTAT C/59, maincourante, fattura fiscale/ ricevuta fiscale per l'acconto, fattura fiscale/ ricevuta fiscale per il soggiorno.	Riconoscere le varie tipologie di imprese ricettive e individuarne le caratteristiche Calcolare la capacità ricettiva di un albergo e il grado di occupazione Individuare e applicare le procedure relative alle diverse fasi del ciclo cliente Compilare la documentazione relativa alle fasi del ciclo cliente

M03: IMPRESE DI VIAGGI E TURISMO	
Conoscenze	Abilità
Attività e responsabilità delle imprese di viaggi e turismo: - agenzie di viaggio intermediarie - tour organizer - tour operator Il pacchetto turistico Rapporti tra imprese di viaggi e turismo e clienti Rapporti tra imprese di viaggi e turismo e fornitori di servizi turistici Attività di intermediazione: provvigioni, fattura commissioni, estratto-conto Fasi che contraddistinguono i rapporti tra tour organizer e clienti Ricarico o mark-up	Analizzare le caratteristiche delle agenzie di viaggio, dei tour organizer e dei tour operator Calcolare la provvigione per intermediazione con metodo al lordo e con metodo al netto Redigere la documentazione e la modulistica di settore Riconoscere le differenze tra attività incoming e attività outgoing Determinare il prezzo di vendita di un pacchetto turistico a domanda (tariffazione con mark-up) Redigere itinerari sintetici



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M04: EDUCAZIONE CIVICA	
Conoscenze	Abilità
Le risorse umane: - piramide motivazionale di Maslow - il lavoro nel settore turistico - l'ambiente di lavoro - la sicurezza sul lavoro - figure professionali in ambito turistico - la remunerazione del lavoro	Comprendere l'importanza della motivazione, delle relazioni nell'ambiente di lavoro e della diffusione delle informazioni Comprendere l'importanza della sicurezza sul lavoro Distinguere le diverse tipologie di remunerazione del lavoro Individuare le varie figure professionali in ambito turistico

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Studio di casi Problem solving	Aula scolastica Laboratorio informatico
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Classroom	Prove scritte Verifiche orali Verifiche formative

Libri di testo adottati
G. Campagna, V. Loconsole - Scelta turismo up - Volume 1 - Tramontana

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente
